

PUESTO: PROFESIONAL EN GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO

La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", **invita a los trabajadores de la Empresa**, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO				
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS
MT-CPI-GOM-001/2025 PROFESIONAL EN GESTIÓN Y PROGRAMACIÓN DE MANTENIMIENTO O (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Apoyar en el establecimiento de los estándares de mantenimiento para lograr la mayor vida útil de los equipos y el desempeño de la función del mantenimiento, gestionando a su vez la disponibilidad de los recursos a emplearse.	T.P.N. a nivel licenciatura o Egresado a nivel Licenciatura en Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Electromecánica, Ingeniería Industrial y ramas afines.	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D.S. N° 1980
		Principales Funciones y Responsabilidades: 1. Apoyar al Profesional en Mantenimiento y Confiabilidad en las acciones desarrolladas para la optimización de la confiabilidad. 2. Asistir al Profesional en Mantenimiento y Confiabilidad en el análisis estadístico y modelamiento de las fallas de activos para optimizar los planes de mantenimiento. 3. Asistir al Profesional en Mantenimiento y Confiabilidad en la estimación de tiempos y materiales que se necesitan para realizar las labores de reparaciones y mantenimiento. 4. Coordinar con los Responsables de Mantenimiento de Zona, el Responsable del Taller de Reparaciones Mayores y el Responsable de Mantenimiento Basado en Condición, los trabajos de mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo a desarrollarse en los sistemas electromecánicos, en lo concerniente a su logística. 5. Gestionar y coordinar con los responsables correspondientes, la disponibilidad y adquisición de los repuestos, lubricantes, insumos y materiales a utilizarse en los diferentes trabajos de mantenimiento. 6. Coordinar con los responsables correspondientes, la contratación oportuna de servicios generales relacionados con el mantenimiento del Sistema Electromecánico. 7. Comunicar las programaciones desarrolladas a la Jefatura de Departamento y Gerencia de Operación y Mantenimiento. 8. Controlar el suministro de bienes de mantenimiento para el desarrollo de los trabajos de mantenimiento coordinando su entrega con los Responsables de las diferentes zonas del Departamento de Mantenimiento. 9. Realizar el control de la información registrada en el Sistema de Gestión de Mantenimiento Asistido por Ordenador. 10. Prestar asistencia a Jefatura del Departamento de Mantenimiento. 11. Desempeñar otras funciones que, en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	Diplomado, Maestría o grado superior en ramas de la ingeniería (deseable). Experiencia General: 2 años y 6 meses Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 1 año y 6 meses	Conocimientos Técnicos (deseable): Word, Excel, PowerPoint, CAD, base de datos, correo electrónico, software de mantenimiento. Conocimiento sólido de los aspectos del funcionamiento de los componentes de un Sistema de Transporte por Cable.
		Competencias	Atributo	Grado
		Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible
			Orientación a resultados	Imprescindible
			Capacidad de planificación y organización	Imprescindible
		Técnica	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible
			Resolución de problemas	Imprescindible
			Habilidad analítica	Imprescindible
		Habilidades	Atributo	Grado
		Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible
			Trabajo en equipo	Imprescindible
			Atención a detalle	Imprescindible
		Personales	Colaboración	Imprescindible
			Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible
			Iniciativa	Imprescindible
			Responsabilidad	Imprescindible
			Proactividad	Imprescindible
NIVEL SALARIAL: Bs. 7.285,00				

NIVEL SALARIAL: Bs. 7,285,00

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la carnet personal.

***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@mitелефerico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@mitелефerico.bo

Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@mitелефerico.bo



PUESTO: PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS

La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", invita a los trabajadores de la Empresa, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO																																										
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																						
MT-CPI-GOM-001/2025 PROFESIONAL ESPECIALISTA EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Realizar la ejecución, control, seguimiento y análisis de los diferentes Ensayos No Destructivos adoptados en el Sistema de Transporte por Cable, para la inspección de componentes mecánicos particulares, que requieren su debida atención, primando el enfoque de seguridad ante cualquier indicio de defecto en los mismos. Principales Funciones y Responsabilidades: 1. Realizar la inspección, control, seguimiento y análisis mediante Ensayos No Destructivos (END) de componentes mecánicos. 2. Efectuar una detección temprana de discontinuidades o defectos en componentes mecánicos, mediante END, alertando sobre los mismos, para su atención preventiva y/o correctiva, logrando evitar fallas funcionales inesperadas. 3. Ejecutar técnicas de END juntamente con el personal técnico de cada Línea y Taller de Reparaciones Mayores a fin de establecer metodologías de inspección más sólidas. 4. Interpretar los diferentes hallazgos mediante técnicas de END. 5. Prestar asistencia y soporte al plantel técnico del departamento de mantenimiento, con referencia a procedimientos y metodologías de inspección END. 6. Organizar y coordinar los trabajos de inspección de END acorde a las instrucciones dadas por el Responsable de Mantenimiento Basado en Condición. 7. Tener pleno conocimiento de la documentación técnica relacionada a la especialidad. 8. Proponer proyectos de mejora e innovación a fin de fortalecer constantemente la especialidad dada. 9. Realizar los pedidos internos como especialidad, del material necesario para el desenvolvimiento de todas las tareas a ser ejecutadas. 10. Realizar los informes correspondientes a trabajos realizados y/o incidencias. 11. Remitir información a instancias superiores en el ámbito de su competencia. 12. Desempeñar otras funciones que, en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	T.P.N. a nivel Licenciatura, Egresado y/o Título Académico a nivel Licenciatura, Título a nivel Técnico Superior en Mecánica, Eléctrica, Electromecánica, Electrónica, Ingeniería Industrial y/o ramas técnicas afines. Diplomado, Maestría o grado superior, en ramas de la ingeniería (deseable). Experiencia General: 2 años y 6 meses Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 1 año y 6 meses	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Licencia de Conducir Categoría "A" o mayor Certificación nivel I o mayor en Técnica de Mantenimiento Basado en Condición relacionada al puesto. Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D.S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico. <table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible	Proactividad	Imprescindible
Competencias	Atributo	Grado																																								
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																								
	Orientación a resultados	Imprescindible																																								
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																								
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																								
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																								
	Habilidad analítica	Imprescindible																																								
Habilidades	Atributo	Grado																																								
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																								
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																								
	Atención a detalle	Imprescindible																																								
Personales	Colaboración	Imprescindible																																								
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																								
	Iniciativa	Imprescindible																																								
	Responsabilidad	Imprescindible																																								
Proactividad	Imprescindible																																									
NIVEL SALARIAL: Bs. 7.285,00																																										

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la carnet personal
***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@miteleferico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@miteleferico.bo

Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@miteleferico.bo



PUESTO: TÉCNICO ENLACE, CAPACITACIÓN Y CULTURA TELEFÉRICO

La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", **invita a los trabajadores de la Empresa**, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO																																										
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																						
MT-CPI-GOM-002/2025 TÉCNICO ENLACE, CAPACITACIÓN Y CULTURA TELEFÉRICO (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Gestionar y organizar los procesos de capacitación, mediante el control, registro y seguimiento, del Programa Anual de capacitación para un adecuado desarrollo del personal de la Gerencia. Principales Funciones y Responsabilidades: 1. Coadyuvar con la programación, planificación y ejecución de los programas de entrenamiento inicial, periódico, planificado y no planificado referente al personal técnico operativo, personal de mantenimiento y de atención al usuario. Además de coordinar con Instructores (Formador de Formadores) y DGTH. 2. Coadyuvar con la gestión de capacitación en el desempeño de funciones y documentos normativos internos al personal nuevo de la Gerencia de Operación y Mantenimiento (Inducción), Personal Seguridad; Personal de Limpieza y del Programa de Pasantías. 3. Coordinar la asignación de aulas, plataformas virtuales u otras instalaciones, para el proceso de formación personal dependiente de la Gerencia de Operación y Mantenimiento. 4. Coordinar con la GSUCT las visitas guiadas con fines de investigación a zonas técnicas de la EETC MT. 5. Recopilar y centralizar las necesidades de Capacitación del personal de la Gerencia de Operación y Mantenimiento. 6. Coadyuvar con la elaboración del Plan Anual de Capacitación del personal de la Gerencia de Operación y Manteamiento. 7. Coordinar la capacitación en el desempeño de funciones y documentos normativos internos al personal nuevo en Atención al Usuario (Inducción), Personal Seguridad; Personal de Limpieza y del Programa de Pasantías. 8. Comunicar oportunamente a instructores y personal de la Gerencia notificaciones del inicio y/o reprogramación de cursos y otros según programa de formación, coordinado y aprobado por el DGTH. 9. Mantener actualizado el registro de formación académica del personal de la Gerencia de Operación y Manteamiento. 10. Desempeñar otras funciones, que en el ámbito de su	T.P.N. a nivel Licenciatura o egresado a nivel Licenciatura en Mecánica, Eléctrica, Electrónica, Electromecánica, Economía, Administración de Empresas, Ciencias de la Educación, Turismo, Trabajo Social y/o ramas afines. Diplomado, Maestría o grado superior en Educación Superior (deseable). Experiencia General: 1 año y 6 meses Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 1 año	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D.S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico. <table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible	Proactividad	Imprescindible
Competencias	Atributo	Grado																																								
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																								
	Orientación a resultados	Imprescindible																																								
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																								
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																								
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																								
	Habilidad analítica	Imprescindible																																								
Habilidades	Atributo	Grado																																								
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																								
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																								
	Atención a detalle	Imprescindible																																								
Personales	Colaboración	Imprescindible																																								
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																								
	Iniciativa	Imprescindible																																								
	Responsabilidad	Imprescindible																																								
Proactividad	Imprescindible																																									
NIVEL SALARIAL: Bs. 5.183,00																																										

NIVEL SALARIAL: Bs. 5,183,00

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la carnet personal.

***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@miteleferico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@miteleferico.bo

Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@miteleferico.bo



La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", invita a los trabajadores de la Empresa, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA																																										
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																						
MT-CPI-GOM-003/2025 SUPERVISOR DE CONTROL Y MONITOREO (CONTRATO INDEFINIDO)	2	Objetivo: Supervisar la operativa y realizar el seguimiento a los trabajos de mantenimiento desde el Centro de Control y Monitoreo a través del seguimiento de los reportes y el software de mantenimiento, para llevar un registro claro ante posibles sucesos o anomalías encontradas en la operativa del STC. Principales Funciones y Responsabilidades: - Proponer y ejecutar pruebas controladas sobre sucesos y/o anomalías encontradas en el Sistema Electromecánico del STC. - Desarrollar de los informes de investigación y demás documentos internos del Centro de Control y Monitoreo. - Solicitar información mediante informes técnicos, por conducto regular en caso de paradas extensas por causa técnica del sistema y/o interrupciones del servicio de transporte durante y fuera de operación comercial, para fines investigativos. - Coordinar con los Supervisores y Operadores los trabajos de limpieza, inflado de neumáticos y plan de prácticas con el objetivo de recabar la información pertinente y sugerir las medidas de seguridad necesarias. - Brindar asesoramiento y apoyo técnico a los operadores en una parada correspondiente, para coadyuvar en la solución del problema hasta el reinicio de la Operación Comercial u otras medidas dependiendo del caso. - Realizar de manera permanente un control mediante cámaras de las estaciones, áreas exteriores y otros, con el objetivo de precautelar la Operación Comercial. - Participar y coadyuvar en la elaboración de planes, en proporcionar insumos técnicos para la proyección de documentos normativos internos, entre otros. - Elaborar presentaciones de los casos de investigación con el objetivo de facilitar el programa de capacitación del personal. - Comunicar al inmediato superior cualquier problema o irregularidad detectada de manera inmediata. - Desempeñar otras funciones que, en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	T.P.N a nivel Licenciatura o egresado a nivel Licenciatura o Título profesional a nivel Técnico Superior de Instituto reconocido por el Ministerio de Educación en Mecánica, Eléctrica, Electromecánica; Electrónica, Ingeniería Industrial y/o ramas técnicas afines. Diplomado, Maestría o grado superior, en ramas de la ingeniería (deseable). Experiencia General: 3 años Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 1 año y 9 meses	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D.S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico. <table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible	Proactividad	Imprescindible
Competencias	Atributo	Grado																																								
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																								
	Orientación a resultados	Imprescindible																																								
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																								
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																								
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																								
	Habilidad analítica	Imprescindible																																								
Habilidades	Atributo	Grado																																								
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																								
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																								
	Atención a detalle	Imprescindible																																								
Personales	Colaboración	Imprescindible																																								
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																								
	Iniciativa	Imprescindible																																								
	Responsabilidad	Imprescindible																																								
Proactividad	Imprescindible																																									
NIVEL SALARIAL: Bs. 8.021,00																																										

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la cedula personal
***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@mitелефérico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@mitелефérico.bo

Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@mitелефérico.bo



La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", **invita a los trabajadores de la Empresa**, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO																																										
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																						
MT-CP1-GOM-004/2025 OPERADOR DE ESTACIÓN II (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Garantizar el funcionamiento adecuado del sistema electromecánico, sistemas complementarios e instalaciones del STC, conforme a documentos técnicos, operacionales y normativos, teniendo pleno conocimiento de los mismos para la operación en condiciones normales y/o excepcionales. Principales Funciones y Responsabilidades: - Realizar la prestación del servicio de transporte por cable a través de inspecciones visuales y auditivas rutinarias antes, durante y después de la operación comercial conforme a documentación pertinente. - Operar el sistema electromecánico en base a documentación técnica vigente, preferentemente en estaciones de seccionamiento y/o motriz. - Realizar el mantenimiento autónomo del Sistema Electromecánico del STC. - Participar en la atención al usuario en el andén, apoyando en la organización de filas e informando a los usuarios sus derechos y restricciones enmarcadas en la normativa vigente. - Ejecutar acciones para dar solución oportuna y objetiva a fallos del sistema electromecánico conforme a documentación pertinente. - Ejecutar los planes de emergencia o contingencia ante situaciones típicas o atípicas durante la prestación del servicio del STC. - Realizar el control, seguimiento y registro del funcionamiento de los sistemas complementarios del STC. - Mantener actualizados los registros de operación del STC. - Reportar al inmediato superior las anomalías identificadas en el sistema electromecánico y la operatividad realizando el seguimiento hasta la toma de una acción correctiva. - Elaborar informes de trabajos ejecutados y/o incidencias a solicitud de instancias superiores en el ámbito de su competencia. - Asumir la responsabilidad técnica y operativa del STC en caso de ausencia del inmediato superior. - Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	T.P.N a nivel Licenciatura o egresado a nivel Licenciatura o Título profesional a nivel Técnico Superior de Instituto reconocido por el Ministerio de Educación en Mecánica, Eléctrica, Electromecánica; Electrónica, Ingeniería Industrial y/o ramas técnicas afines. Experiencia General: 2 años y 3 meses Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 1 año y 3 meses	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D. S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico. <table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible	Proactividad	Imprescindible
Competencias	Atributo	Grado																																								
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																								
	Orientación a resultados	Imprescindible																																								
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																								
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																								
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																								
	Habilidad analítica	Imprescindible																																								
Habilidades	Atributo	Grado																																								
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																								
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																								
	Atención a detalle	Imprescindible																																								
Personales	Colaboración	Imprescindible																																								
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																								
	Iniciativa	Imprescindible																																								
	Responsabilidad	Imprescindible																																								
Proactividad	Imprescindible																																									
NIVEL SALARIAL: Bs. 6.458,00																																										

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la cedula personal
***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@mitелефerico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@mitелефerico.bo
Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@mitелефerico.bo



La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", **invita a los trabajadores de la Empresa**, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO																																								
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																				
MT-CPI-GOM-005/2025 ENCARGADO DE LIMPIEZA (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Efectuar la supervisión de la limpieza en las instalaciones de la EETC MT, ejecutada por acción interna o por empresas contratistas, en función a especificaciones y documentos técnicos o necesidades eventuales. Principales Funciones y Responsabilidades: 1. Asegurar un servicio con calidez y calidad a los usuarios del STC por parte de la empresa de limpieza contratada. 2. Velar por el cumplimiento de las cláusulas del contrato, especificaciones técnicas y documentación legal competente bajo las cuales se rige la prestación del servicio de limpieza efectuada por la empresa contratada. 3. Realizar seguimiento continuo de la distribución del personal de la empresa contratista. 4. Diseñar, supervisar y coordinar de trabajos periódicos de limpieza en altura en coordinación con el Profesional SIMA de la EETC MT y la empresa contratada. 5. Diseñar el plan periódico de limpieza de las instalaciones y equipos de la EETC MT. 6. Administrar los insumos de limpieza dotados periódicamente, según condiciones del contrato y especificaciones técnicas con la empresa contratista de limpieza, velando y controlando la distribución y uso adecuado de los mismos. 7. Tener pleno conocimiento de la documentación normativa interna y externa referente a la limpieza de las instalaciones de la EETC MT 8. Supervisar la ejecución y cumplimiento de las actividades limpieza de los ambientes de la EETC MT. 9. Realizar capacitación y/o charlas in situ al personal operativo de la empresa contratista en coordinación con su inmediato superior. 10. Sostener una comunicación fluida en temas de limpieza, con el Departamento correspondiente por conducto regular. 11. Elaborar las especificaciones técnicas del servicio de limpieza y plantear mejoras en base a su experiencia en la supervisión del mismo. 12. Diseñar y coordinar la distribución del personal de limpieza de la empresa contratista en función a la necesidad de cada ambiente o estación. 13. Emitir informes dirigidos a su inmediato superior en caso de evidenciar inconformidad con el servicio contratado e informes dentro el ámbito de su competencia. 14. Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	T.P.N. a nivel Licenciatura, Egresado y/o Título Académico a nivel licenciatura, Título a nivel Técnico Superior en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Industrial, Ingeniería Ambiental, Ciencias de la Educación y/o ramas afines. Diplomado, Maestría o grado superior en Educación Superior (deseable). Experiencia General: 2 años y 6 meses Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 1 año y 6 meses	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D.S. N° 181 D.S. N° 1978 D.S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico. Conocimientos en Contratación de Bienes y Servicios																																				
		<table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible	Proactividad	Imprescindible
Competencias		Atributo	Grado																																					
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																						
	Orientación a resultados	Imprescindible																																						
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																						
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																						
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																						
	Habilidad analítica	Imprescindible																																						
Habilidades	Atributo	Grado																																						
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																						
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																						
	Atención a detalle	Imprescindible																																						
Personales	Colaboración	Imprescindible																																						
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																						
	Iniciativa	Imprescindible																																						
	Responsabilidad	Imprescindible																																						
Proactividad	Imprescindible																																							
NIVEL SALARIAL: Bs. 7.285,00																																								

NIVEL SALARIAL: Bs. 7,285,00

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la cedula personal
***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@miteleferico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@miteleferico.bo
 Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@miteleferico.bo



La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", **invita a los trabajadores de la Empresa**, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO																																												
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																								
MT-CP1-GOM-006/2025 AUXILIAR DE ANDÉN (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Apoyar en mejorar la atención al usuario, teniendo pleno conocimiento de los documentos normativos internos de la EETC MT. Principales Funciones y Responsabilidades: 1. Brindar una atención cordial con calidez y calidad a todo usuario del STC y facilitar el acceso de usuarios por molinetes. 2. Atender de manera personalizada y preferencial a usuarios del STC con discapacidad, adultos mayores, mujeres embarazadas, madres con niños, entre otros. 3. Resguardar la seguridad operacional de los usuarios dentro las instalaciones del STC. 4. Informar a los usuarios sobre beneficios, promociones y otros servicios adicionales que ofrece la empresa. Adicionalmente comunicar oportunamente a los usuarios sobre las interrupciones del STC. 5. Ejecutar las estrategias, acciones y/o planes sobre el manejo de crisis relacionadas a la atención al usuario, de acuerdo a contingencias o instrucciones superiores. 6. Coadyuvar con la actualización o implementación de documentos normativos internos relacionados con la atención al usuario del STC. 7. Reportar y registrar los hechos acontecidos antes, durante y al finalizar la operación comercial. 8. Recabar información de atención al usuario, control de procesos, registro de datos de contingencias, entre otros, mediante formularios o encuestas para mediciones de calidad y satisfacción del servicio. 9. Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	Bachiller o Estudiante Universitario de Tercer año a nivel Licenciatura en Comunicación Social, Turismo, Trabajo Social, Psicología, Ciencias de la Educación, Administración de Empresas, Economía y/o ramas afines o Título profesional a nivel Técnico Superior de Instituto reconocido por el Ministerio de Educación en Trabajo Social, Ciencias de la Educación, Administración de Empresas, Economía y/o ramas afines. Experiencia General: 1 año Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 6 meses	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D.S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico.																																								
					<table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td></td><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible		Proactividad	Imprescindible
Competencias		Atributo	Grado																																									
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																										
	Orientación a resultados	Imprescindible																																										
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																										
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																										
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																										
	Habilidad analítica	Imprescindible																																										
Habilidades	Atributo	Grado																																										
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																										
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																										
	Atención a detalle	Imprescindible																																										
Personales	Colaboración	Imprescindible																																										
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																										
	Iniciativa	Imprescindible																																										
	Responsabilidad	Imprescindible																																										
	Proactividad	Imprescindible																																										
NIVEL SALARIAL: Bs. 3.782,00																																												

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la carnet personal.
***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@mitелефérico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@mitелефérico.bo

Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@mitелефérico.bo



La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", invita a los trabajadores de la Empresa, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 001/2025, tomando en cuenta la siguiente información:

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA																																										
REFERENCIA - PUESTO	N° PUESTOS VACANTES	OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO	FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA LABORAL	CURSOS, CONOCIMIENTOS TÉCNICOS Y COMPETENCIAS																																						
MT-CPI-GOM-006/2025 RESPONSABLE II DE GESTIÓN OPERATIVA - ORURO (CONTRATO INDEFINIDO)	1	Objetivo: Administrar la prestación del servicio de transporte por cable de la LTVS para una explotación comercial eficiente y coordinar en base a aspectos administrativos y operativos de la EETC MT. Principales Funciones y Responsabilidades: - Coordinar con las Gerencias de la EETC MT y la MAE, aspectos administrativos y operativos de la LTVS para una mejor prestación del servicio e imagen institucional. - Realizar trámites como ser (sustancias controladas, pago de patentes, pago del servicio de agua, seguimiento a convenios, actualización de documentación con la Caja Petrolera de Salud, entre otros). - Elaborar los informes mensuales y anuales referente a la operativa, estado infraestructura, servicios complementarios de la LTVS. - Presentar propuestas de ampliación de la operativa en días atípicos o festivos para mejorar la afluencia de usuarios de la LTVS. - Velar por la atención del vehículo de la línea (inspección, combustible y mantenimiento). - Proporcionar insumos técnicos para la proyección de nuevos documentos normativos internos relacionados con la operatividad de la LTVS. - Coordinar con el personal administrativo del Escultórico de la Virgen ante eventos culturales y/ o religiosos. - Organizar y dirigir al personal a su cargo para brindar un adecuado servicio de transporte por cable. - Declarar cuando corresponda ante la convocatoria del Servicio Estatal de autonomías. - Velar por el cumplimiento del programa de seguridad y limpieza de la LTVS. - Supervisar y evaluar periódicamente al personal a su cargo. - Tener pleno conocimiento de las normativas internas y externas y otros documentos de la LTVS. - Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior.	T.P.N. a nivel Licenciatura o Egresado a nivel Licenciatura o Título profesional a nivel Técnico Superior de Instituto reconocido por el Ministerio de Educación en Mecánica, Eléctrica, Electromecánica; Electrónica, Ingeniería Industrial y/o ramas técnicas afines. Diplomado, Maestría o grado superior, en ramas de la ingeniería (deseable). Experiencia General: 3 años Experiencia Profesional: Sin requisito Experiencia Relacionada al Cargo: 2 años	Cursos Técnicos: Obligatorio: Idioma Nativo Prevención de la Violencia Deseable: Políticas Públicas Ley N° 1178 D.S. N° 23318-A Ley N° 466 D. S. N° 1978 D.S. N° 1980 Conocimientos Técnicos (deseable): Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), correo electrónico. <table><tr><th>Competencias</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="4">Organizacional</td><td>Orientación al cliente (interno y/o externo)</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Orientación a resultados</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de planificación y organización</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Capacidad de aprendizaje</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="2">Técnica</td><td>Resolución de problemas</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Habilidad analítica</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><th>Habilidades</th><th>Atributo</th><th>Grado</th></tr><tr><td rowspan="3">Sociales</td><td>Tolerancia a la presión</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Trabajo en equipo</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Atención a detalle</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td rowspan="4">Personales</td><td>Colaboración</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Iniciativa</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Responsabilidad</td><td>Imprescindible</td></tr><tr><td>Proactividad</td><td>Imprescindible</td></tr></table>	Competencias	Atributo	Grado	Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible	Orientación a resultados	Imprescindible	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible	Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible	Habilidad analítica	Imprescindible	Habilidades	Atributo	Grado	Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible	Trabajo en equipo	Imprescindible	Atención a detalle	Imprescindible	Personales	Colaboración	Imprescindible	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible	Iniciativa	Imprescindible	Responsabilidad	Imprescindible	Proactividad	Imprescindible
Competencias	Atributo	Grado																																								
Organizacional	Orientación al cliente (interno y/o externo)	Imprescindible																																								
	Orientación a resultados	Imprescindible																																								
	Capacidad de planificación y organización	Imprescindible																																								
	Capacidad de aprendizaje	Imprescindible																																								
Técnica	Resolución de problemas	Imprescindible																																								
	Habilidad analítica	Imprescindible																																								
Habilidades	Atributo	Grado																																								
Sociales	Tolerancia a la presión	Imprescindible																																								
	Trabajo en equipo	Imprescindible																																								
	Atención a detalle	Imprescindible																																								
Personales	Colaboración	Imprescindible																																								
	Franqueza /Confiabilidad/ Integridad	Imprescindible																																								
	Iniciativa	Imprescindible																																								
	Responsabilidad	Imprescindible																																								
Proactividad	Imprescindible																																									
NIVEL SALARIAL: Bs. 8.755.00																																										

NIVEL SALARIAL: Bs. 8,755,00

IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del **11 de marzo hasta el 17 de marzo 2025** ingresando al siguiente enlace o QR:

<https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/>

NOTA: La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentación requerida para el puesto y revisión de la carnet personal

***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes vía teléfono y/o correo electrónico institucional.

Contactos:

Consultas: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@miteleferico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@miteleferico.bo

Soporte Técnico Sistema de Postulaciones: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@miteleferico.bo

