**EMPRESA ESTATAL DE TRANSPORTE POR CABLE**
**"MI TELEFÉRICO"**
**CONVOCATORIA PÚBLICA INTERNA N° 0001/2023**

# PUESTO: JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN, MARKETING Y NEGOCIOS

La Empresa Estatal de Transporte por Cable "Mi Teleférico", invita a los trabajadores de la Empresa, a participar de la Convocatoria Pública Interna N° 0001/2023, tomando en cuenta la siguiente información:

| GERENCIA DE GESTIÓN EMPRESARIAL (PLAZO INDEFINIDO) | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **REFERENCIA - PUESTO** | **N° PUESTOS VACANTES** | **OBJETIVOS Y FUNCIONES DEL PUESTO** | **FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL** | **CURSOS Y CONOCIMIENTOS TECNICOS, Y ATRIBUTOS** |
| **MT-CPI-GGE-0001/2023**<br><br>**JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMERCIALIZACIÓN, MARKETING Y NEGOCIOS** | **1** | **Objetivo**: Establecer metas de marketing y comercialización, junto a las estrategias necesarias para su consecución en relación a los objetivos empresariales.<br><br>**Principales Funciones y Responsabilidades:**<br><br>**1.** Responder por la elaboración de estrategias de mercado, programas de ventas,promoción de negocios complementarios y metas de ingresos anuales de marketing y comercialización.<br>**2.** Proponer el plan comercial de la empresa.<br>**3.** Proponer el plan del marketing de la empresa.<br>**4.** Responder por las metas cualitativas y cuantitativas mensuales y anuales de la Empresa.<br>**5.** Supervisar la administración de los espacios comerciales y publicitarios disponibles de la empresa.<br>**6.** Impulsar el cumplimiento de metas de markenting y comercialización.<br>**7.** Supervisar la distribución de la cartera de clientes de la empresa.<br>**8.** Revisar el trabajo desarrollado por el personal que supervisa.<br>**9.** Revisar y controlar los resultados del estudio de mercado y proponer alternativas correctivas.<br>**10.** Controlar el cumplimiento de metas de ingresos del Departamento.<br>**11.** Proponer nuevas iniciativas de negocios.<br>**12.** Actualizar los documentos normativos internos relacionados al Departamento.<br>**13.** Proponer estrategias cualitativas y cuantitativas en aspectos comerciales y de marketing.<br>**14.** Supervisar las operaciones y funcionamiento del PCyMT, como a los trabajadores dependientes.<br>**15.** Desempeñar otras funciones que en el ámbito de su competencia, le asigne el inmediato superior | T.P.N. a nivel Licenciatura en Ciencias Económicas, Financieras, Administrativas, Marketing y/o ramas afines.<br><br>Maestría o postgrado en Marketing, Ventas, Comercio Exterior, Administración de Empresas y Negocios (deseable)<br><br>**Experiencia General:**<br>5 años<br><br>**Experiencia Profesional:**<br>3 años<br><br>**Experiencia Relacionada al Cargo:**<br>3 años | **Cursos Técnicos:**<br>**Obligatotio:**<br>Idioma Nativo<br>Prevención de la Violencia<br>**Deseable:**<br>Políticas Públicas<br>Ley Nº 1178<br>Responsabilidad por la Función Pública (D.S. 23318-A)<br>Ley N° 261<br>Ley N° 466<br>Decreto Supremo Nº 14379<br>Decreto Supremo Nº 1978<br>Decreto Supremo N° 1980<br><br>**Conocimientos Técnicos:**<br>**Deseable:**<br>Word, Excel, PowerPoint, correo electrónico<br>Word, Excel, PowerPoint, MS Project, correo electrónico<br>Planificación de Estrategias Comerciales<br>Canales de Distribución<br>Promoción y Publicidad<br>Marketing Strategic<br>Gestión y Desarrollo de Negocios<br>Diseño gráfico<br><br>**Atributos:**<br>Orientación a resultados<br>Orientación al cliente (interno y/o externo)<br>Capacidad de aprendizaje<br>Desarrollo de relaciones con clientes (internos y/o externos)<br>Capacidad de planificacion y organizacion<br>Tolerancia a la presión<br>Trabajo en equipo<br>Alta adaptabilidad / flexibilidad<br>Comunicación efectiva<br>Colaboración<br>Franqueza /Confiabilidad/ Integridad<br>Iniciativa<br>Responsabilidad<br>Proactividad<br>Liderazgo |
| **NIVEL SALARIAL:** Bs14.991,00 | | | | |

## IMPORTANTE:

1. Efectuar sus postulaciones a partir del ***21 hasta el 25 de septiembre 2023,*** ingresando al siguiente enlace o QR:

**https://convocatoriainterna.miteleferico.bo/**

2. Únicamente se considerarán las postulaciones realizadas a través del enlace citado.
3. Las postulaciones que no cumplan con los requisitos establecidos para el cargo, no serán tomadas en cuenta.
4. Todos los postulantes, de manera obligatoria, deberán contar con los certificados de aprobación de los cursos de idioma nativo y prevención de la violencia; y registro de ciudadania digital.
5. Para los postulantes varones, la Libreta de Servicio Militar es un documento obligatorio para desempeñar funciones.

***NOTA:*** La Evaluación Curricular incluirá la verificación de la documentaciòn requerida para el cargo y revisión de la carpeta personal.
***Importante:** Los resultados de las evaluaciones de la presente convocatoria, serán comunicados a los postulantes que habiliten a la entrevista, vía teléfono y correo electrónico institucional.

**Contactos:**
**Consultas**: Priscilla Daza, Int. 128, pdaza@miteleferico.bo; Lidia Lima, Int.155, llima@miteleferico.bo
**Soporte Técnico Sistema de Postulaciones**: Freddy Velasco, Int. 158, fvelasco@miteleferico.bo